

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Учебно-методического совета

Института открытого образования

от «25» _____ 2024 г., протокол № 129

Председатель _____ Муравьева Е. В.

подпись, расшифровка подписи

«25» _____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	1

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Поселеннова О.А.	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой Уголовного права



_____/ Е.В.Медведев /
подпись *расшифровка подписи*

«25» июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели освоения дисциплины: практическое владение общественно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка в повседневном, деловом и профессиональном общении, а также приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции.

Задачи освоения дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;
- овладеть определёнными когнитивными приёмами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- развивать индивидуальные психологические способности;
- развивать способности к социальному взаимодействию;
- формировать общие учебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования;
- формировать уважительное отношение к духовным ценностям других стран и народов;
- формировать и развивать автономность учебно-познавательной деятельности студента по овладению иностранным языком;
- расширять кругозор студентов, повышать уровень их общей культуры и образования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно-правового регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

технологий	составлять различные виды юридических документов.	
------------	---	--

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 798 от 27.10.2023 г., в части освоения социально-гуманитарного цикла.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3.

1.3. Количество часов на освоение программ.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа, из которых практических занятий 70 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Форма обучения очная

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- работа над курсовой работой (проектом)	-
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка рефератов)	-
<i>Текущий контроль знаний в форме устного опроса, реферата</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Введение	20		
Тема 1.1	Иностранный язык -язык делового общения	10	1	
	Практические занятия. Лексический материал по теме 1.1 из текста «WhydowelearnEnglish?» Повторение английского алфавита			Устный опрос, реферат
Тема 1.2	Фонетические, грамматические лексические и стилистические особенности языка	10	1	
	Практические занятия. Произношение, правила чтения, ударение, интонация, орфография			Устный опрос, реферат
Раздел 2	Form of ownership	15		
Тема 2.1	Private property	5	1	
	Практическое занятие. Определение частной собственности. Преимущества и недостатки частной собственности. Речевые клише. Группа времён Simple.			Устный опрос, реферат
Тема 2.2.	Partnering	5	1	
	Практические занятия. Определение партнёрства. Типы партнёрств. Преимущества и недостатки партнёрства. Речевые клише. Профессиональные сферы. Группа времён Continuous.			Устный опрос, реферат
Тема 2.3	Corporations	5	1	
	Практические занятия. Определение корпорации. Виды корпораций. Преимущества и недостатки корпораций. Речевые клише. Группа времён Perfect.			Устный опрос, реферат
Раздел 3	System of state structure and branch of law	35		
Тема 3.1	System of state structure	5	1	
	Практические занятия. Система, структура, устройство, государственная власть, гражданство. Речевые клише. Страдательный залог.			Устный опрос, реферат
Тема 3.2	Judicial system	5	1	
	Практические занятия. Понятие, структура. Речевые клише. Согласование времён.			Устный опрос, реферат

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 3.3	Judicial proceedings	5	1	
	Практические занятия. Определение, структура и содержание. Речевые клише. Словообразование, количественные числительные, the Present Simple, the Present Continuous, the Present Perfect, the Past Simple, Passive Voice, косвенная речь.			Устный опрос, реферат
Тема 3.4	Civil law	5	1	
	Практические занятия. Определение, субъект, объект. Речевые клише. Согласование времен, условные предложения, модальные глаголы, инфинитив, причастие, герундий.			Устный опрос, реферат
Тема 3.5	Criminal law	5	1	
	Практические занятия. Определение, субъект, объект. Речевые клише. Согласование времен, условные предложения, модальные глаголы, инфинитив, причастие, герундий.			Устный опрос, реферат
Тема 3.6	Types of offenses	5	1	
	Практические занятия. Определение, субъект, объект. Речевые клише. Словообразование, количественные числительные, the Present Simple, the Present Continuous, the Present Perfect, the Past Simple, Passive Voice, косвенная речь			Устный опрос, реферат
Тема 3.7	Types of lawyer's profession	5	1	
	Практические занятия. Определение, субъект, объект. Речевые клише. Словообразование, количественные числительные, the Present Simple, the Present Continuous, the Present Perfect, the Past Simple, Passive Voice, косвенная речь			Устный опрос, реферат
Перечень вопросов к зачету				
Вариант 1				
1. Choose the right words				
1. We ... all students of the Courses of Foreign Languages.				
1) am				
2) is				
3) are				



4) be

2. We ... a lot of letters and e-mails from different banks.

1) receive

2) receives

3) to receive

4) are received

3. Letters ... usually ... in English.

1) to write

2) we write

3) is written

4) are written

4. I am ...

1) accountant

2) accountants



3) anaccountant

4) theaccountant

5. Our ... new office is very comfortable.

1) company

2) companies

3) company's

4)companies'

6. We received your letter ... 12 March yesterday.

1) at

2) from

3) in

4)of

7. These letters are ... than the others. Please. Answer them first.

1) important

2) most important



3) more important

4) the most important

8. We ... receipt of your e-mail.

1) acknowledge

2) confirm

3) refer

4) thank

II. Find synonyms

Bookkeeper, to allow, to put, to forbid, accountant, to buy, to type, to permit, to print, to prohibit, to purchase

III. Find antonyms

Small, often, to start, to live, to send, to accept, close, big, to receive, to cancel, to die, seldom, to finish, far

IV. Употребите глаголы в Present Simple Active or Passive.

Andrew (1) ... (be) an accountant. He always (2) ... (get) up at seven o'clock in the morning and (3) ... (have) a cup of coffee with a sandwich. At seven thirty he (4) ... (leave) home. He (5) ... (be) never late for work. In the morning he (6) ... (look) through e-mails and (7) ... (write) answers to Letters which (8) ... (send) off later during the day. At midday Andrew (9) ... (eat) lunch in the bank's canteen, and if the weather (10) ... (be) fine he (11) ... (go) for a short walk in the nearby park. He (12) ... (resume) work at one. In the afternoon he (13) ... (check) payment documents and (14) ... (confirm) payments to his customers. He sometimes (15) ... (make) telephone calls to different companies to discuss the bank's service to them. Andrew usually (16) ...



(finish) work at six, but sometimes he (17) ... (stay) after office hours to complete his day's work.

Вариант 2

1. Choosetherightwords

1. The accountant ... through payment orders now.

- 1) often looks
- 2) does not look
- 3) is looking
- 4) usuallylooks

2. He understands ... words are addressed to him.

- 1) this
- 2) these
- 3) that
- 4) there

3. Please, ... yourpaymentinstructions.

- 1) confirm



2) toconfirm

3) doconfirm

4) doesnotconfirm

4. We are enclosing our debit advice the letter.

1) in

2) to

3) with

4) without

5. We may ... the goods next month.

1) to receive

2) receive

3) received

4) have received

6. We look forward ... with you in the future.



1) to do business

2) doing business

3) to doing business

4) and do business

7. Please, credit our account ... the above sum.

1) -

2) about

3) to

4) with

8. We are ... you of the name and address of the beneficiary.

1) acknowledging

2) advising

3) noting

4) referring



<p>9. Our bank with various foreign banks.</p> <p>1) few 2) little 3) much 4) more</p> <p>10. of papers are sent in reply by our accountants.</p> <p>1) a lot 2) much 3) most 4) no</p> <p>II. Find synonyms</p> <p>Prompt, offer, to manage, quick, mistake, in addition to, suggestion, to enjoy, to administer, error, to use, further to</p> <p>III. Find antonyms</p> <p>Senior, to lend upwards, purchaser, documents, junior, documents, downwards, salesman, records, to borrow,</p> <p>IV. Напишите формы множественного числа следующих существительных:</p>			
---	--	--	--



Student.....
Bill of exchange.....
Bank.....
Letter.....
Telex.....
Cable.....
Document.....
Affair.....
Advice.....
Customer.....
Draft.....
Instruction.....
Course.....
Paper.....
Language.....

Вариант 3

I. Translate from English into Russian

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

The biggest banks of the United Kingdom are the Bank of England, Lloyds' Bank, Midland Bank, Barclays Bank and the National Westminster Bank.

The Bank of England is the state or national bank, which controls the British banking system. Like any other national bank, it issues banknotes and mints coins.

The other four banks are commercial banks. Very often they are called "the Big Four". The National Westminster Bank is often referred to as "NatWest".

Moscow Narodny Bank Ltd. Is incorporated as a British registered company. It specializes in the finance of East-West trade. Their close working relationship with banks in East-European countries and in the West enables them to provide a unique service in this field.

II. Определите, правильны или неправильны следующие утверждения:

1. The bank of England is one of the biggest commercial banks in Britain.
2. The National Westminster Bank is often referred to as "NatWest".
3. Moscow Narodny Bank is a state bank.
4. Lloyds' Bank issues English banknotes and mints coins.
5. Mosnarbank has close working relationship with various banks in East-European countries.
6. Mosnarbank provides service in East-West trade.

III. Translate into Russian words formed from the verbs to employ - «нанимать» and to authorize - «санкционировать, уполномочивать»:

to employ - employer, employee, employment, unemployment, (un)employed

to authorize - authorities, (un)authorized

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

IV. Translate from Russian into English:

1. Благо дарим вас за ваше письмо от 2-го февраля.
2. Подтверждаем получение ваших подробных платежных инструкций.
3. Мы ссылаемся на ваше дебетовое авизо от 10-го ноября.
4. Благо дарим вас за ваш скорый ответ.
5. У нас находятся транспортные документы фирмы Masped и телексы Национального Банка Венгрии от 4-го и 12-го октября.

Вариант 4

I. Translate from English into Russian:

Hungary's Parliament is about to pass a new banking bill to bring in line the banking sector with the needs of its market-based economy. The commercial banks are required to meet Western-style capital requirements, such as equity vs. reserves and risk ratios.

The law does not put any percentage limit on state ownership. However, individual shareholdings are limited to 25 percent.

The law allows broader powers, to the Hungarian Bank Commission, the national Bank of Hungary and the Government in the approval of various activities of banks.

Under the new law the banks are forbidden to mix investment funds and brokerage operations with commercial banking. However they are allowed to set up separate investment subsidiaries.

II. Запишите русские эквиваленты следующих словосочетаний:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>Bank commission.....</p> <p>Investment funds.....</p> <p>Percentage limit.....</p> <p>State ownership.....</p> <p>Risk ratios.....</p> <p>Individual shareholdings.....</p> <p>Market-based economy.....</p> <p>Separate investment subsidiaries.....</p> <p>Stock brokerage operations.....</p> <p>Western-style capital requirements.....</p> <p>III. Translate into Russian words formed from the verbs to collect - «собирать», to converge — «сходиться (сводить) воднуюточку», to secure - «обеспечивать, гарантировать»</p> <p>to collect - collector, collection, collective, collectivity</p> <p>to converge - convergence, convergent, converging</p> <p>to secure - security, securely</p> <p>IV. Переведите следующие предложения:</p> <p>1. Our bank cooperates with a lot of foreign banks to provide good service in the field of East-West trade.</p>			
--	--	--	--



2. The law limits individual shareholdings to 25 per cent.

3. The Parliament is about to pass a new banking bill to bring in line the banking sector with the needs of the national economy.

Вариант 5

I. Translate from English into Russian

Please, refer to our telex of 8th June and confirm the payment

Please, quote our reference DPI in your replies.

Please, note the name and the number of the account of the beneficiary.

Please, credit our account with the above sum.

At the beneficiary's request, please return all the documents you are now holding.

We are enclosing our debit advice with this letter.

We are advising you of the following name of the payer and the number of his account.

With reference to your telex of 9th August we inform you of the following ...

With reference to your cable of 10th September we are enclosing our outstanding bill No 3.

Please, note that all your outstanding bills are being carefully checked/

With reference to your telex of 7th October we are enclosing our payment order.

We inform you that your payment instructions are being carefully studied.

II. Сгруппируйте однокоренные слова и запишите их эквиваленты:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>Reply, reference, to pay, advice, payer, to advise, to refer, pay ment, to reply, credit, to credit</p> <p>III. Translate into Russian words formed from the verbs to move - «двигать(ся)», to use - «использовать», to sign - «значить, подписывать»:</p> <p>to sign - a sign, signature, to signify, significant</p> <p>to move - to remove, movable, removable, immovable</p> <p>touse - user, usage, use</p> <p>IV. Одно слово в каждом ряду отличается от остальных. Найдите и подчеркните его :</p> <p>1. e-mail letter message telephone</p> <p>2. to advise to ask to inform to say</p> <p>3. beneficiary client customer partner</p> <p>4. company concern office organization</p> <p>5. banking insurance manufacturing tourism</p> <p style="text-align: center;">Вариант 6</p> <p>I. Translate from English into Russian</p> <p>Royal Insurance Holdings plc, London, subsidiary of Royal Insurance International (RII) is looking at the possibility of investing in a new insurer in partnership with Expobank. This project may develop into one of the first joint ventures in the insurance market of the country and the first foray by a UK insurer into Eastern and Central Europe. The investment is subject to a joint feasibility study as well as Royal's board approval.</p> <p>The joint venture may involve some 31 percent participation by Royal, with remainder by Expobank. The partners intend to split the capital into pounds sterling and euros. RII is planning to make its contribution partly in computers and hardware and partly in</p>			
--	--	--	--



the capital currency.

Part of the feasibility study involves seeking premises in of the country, recruiting and training staff.

In the future the opening of a branch in the north of the country is anticipated followed by others in major industrial centres.

II. Найдите в тексте однокоренные слова к следующим словам:

industry.....

possible.....

to insure.....

to invest.....

to approve.....

to participate.....

to contribute.....

plan.....

development.....

intention.....

partner.....

III. Translate into Russian words formed from the verbs to protect - «защищать», to comply - «подчиняться, уступать». to intend - «намереваться»:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

to protect - protection, protective, protectionism, protector, protectorate			
to comply - compliance, compliant			
to intend - intention, intentional, intently			
IV. Найдите в тексте эквиваленты следующих фраз :			
изучать возможность (чего-либо).....			
подлежать одобрению правления компании			
разбить капитал на части.....			
набрать и подготовить штат сотрудников			
внести свой вклад.....			
предполагать открытие отделения в			
вслед за которыми последуют другие.....			
с участием.....			
Всего	70		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученного)

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, то должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9.

Учебная аудитория 205 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест;

рабочее место преподавателя.

Технические средства:

компьютер;

проектор;

интерактивная доска;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Учебная аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,7 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – компьютерный кабинет 203:

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Английский язык для юристов (А2–В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635>

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

Дополнительные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711>

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538089>

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2024. - Выходит 12 раз в год. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2024>

2. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2024. - Выходит с 1994 г. - <https://www.szrf.ru/>

3. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/>

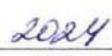
Учебно-методические:

1. Поселеннова О. А., Иностраный язык в профессиональной деятельности (английский язык) : методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов специальностей СПО 40.02.04 Юриспруденция / О. А. Поселеннова ; УлГУ, Институт открытого образования. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16460>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО


подпись


дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИИТ

Щуренко Ю.В.
ФИО


подпись

2024 г.
дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Не предусмотрена учебным планом

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета
ОК 4	организовывать работу	Текущий контроль знаний в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

использованием информационных технологий	информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета.
--	---	---

Разработчик 
_____ *подпись* _____

преподаватель О.А. Поселеннова
должность *ФИО*